



## Alkoholpolicy

### Syfte

Wermlands Nation grundades 1682 och har som syfte att främja medlemmarnas studier och bedriva olika former av studiesocial verksamhet. Målet för den svenska alkoholpolitiken är att alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar skall minska. Övergripande är syftet att stimulera utvecklingen av målinriktade och samordnade förebyggande insatser på lokal nivå och stimulera ökad samverkan mellan lokala aktörer för att bidra till att enskilda individer tar större ansvar för sina alkoholvanor. Wermlands Nation stödjer dessa mål och verkar för ett sunt förhållningssätt till alkohol. Nationen har därför tagit fram följande policy med både övergripande mål och mer detaljerade riktlinjer gällande i all nationens verksamhet.

### Övergripande mål

Wermlands Nation skall:

1. Arbeta för att öka medvetenheten inom Nationen om riskerna med berusningsdrickande och överkonsumtion.
2. Arbeta för att minska berusningsdrickande och överkonsumtion i anslutning till Nationens samtliga verksamheter.
3. Uppmärksamma personer med riskbeteende i Nationen och erbjuda dem möjlighet till externt stöd och hjälp.

### Ansvarsfördelning

1. Samtlig personal
  - 1.1. Samtlig personal har personligt ansvar under verksamheten.
  - 1.2. Alla förmän ansvarar för att ingen förtäring av alkohol förekommer bland personalen.
  - 1.3. Alla förmän ansvarar för att ingen gäst befinner sig bakom baren, i köket eller i andra utrymmen som ej är del av serveringsområdet.
  - 1.4. Var person som serverar alkohol är personligen ansvarig för att gästen inte ska överstiga en för hög berusningsnivå, s.k. överservering.
2. Kvällsansvarig
  - 2.1. Den kvällsansvarige har övergripande ansvar för serveringen under kvällens verksamhet.
  - 2.2. Den kvällsansvarige har det övergripande ansvaret för säkerheten, insläppet och att allmän ordning upprätthålls i lokalen. Detta innefattar bland annat att hålla räkning på antalet gäster i lokalen samt deras berusningsgrad och uppförande.
  - 2.3. Den har även ansvar för personalen, redovisningen samt att informera om Nationens alkoholpolicy.
  - 2.4. Kvällsansvarig ansvarar även för omhändertagande av eventuellt överförfriskade eller skadade gäster, samt att hantera eventuella konflikter
  - 2.5. Den kvällsansvarige är Nationens kontaktperson gentemot myndigheter under öppetkvällar och är den person som står på serveringstillståndet.



# Alkoholpolicy

Wermlands Nation  
Org. nr: 262000-0949

*Antagen 2005-11-25*  
*Senast uppdaterad 2024-02-20*

- 2.6. Kvällsansvarig ska se till att alkoholfria dryckesalternativ tillhandahålls och är väl synliga, samt att det finns fullgoda matalternativ under hela öppettiden.
  - 2.7. Vidare ansvarar Kvällsansvarig för att lokalen töms på ett ordnat sätt
  - 2.8. omedelbart efter stängning, och att ordningen upprätthålls utanför Nationen samt att taxi eller polis tillkallas efter behov.
  - 2.9. Kvällsansvarig ska inför öppning samt löpande under verksamhet säkerställa att alla nödutgångar är fria och i gott skick.
3. Hovmästare
    - 3.1. Hovmästare har ansvar för att matserveringen under sittningar går till på rätt sätt.
    - 3.2. Hovmästaren ansvarar för att sittingsstrukturen följs.
    - 3.3. Hovmästaren har övergripande ansvar för serveringen under sittningar och i eventuell överlämning till annan verksamhet.
    - 3.4. Hovmästaren har det övergripande ansvaret för säkerheten, insläppet och att allmän ordning upprätthålls i lokalen samt utanför nationen. Detta innefattar bland annat att hålla räkning på antalet gäster i lokalen samt deras berusningsgrad och uppförande.
    - 3.5. Hovmästare har även ansvar för personalen, redovisningen samt att informera om Nationens alkoholpolicy.
    - 3.6. Hovmästaren ansvarar även för omhändertagande av eventuellt överförfriskade eller skadade gäster, samt att hantera eventuella konflikter. Till sin hjälp kan resurser som ordningsvakter eller polis användas.
    - 3.7. Hovmästaren är Nationens kontaktperson gentemot myndigheter under öppetkvällar och är den person som står på serveringstillståndet.
    - 3.8. Hovmästaren ska se till att alkoholfria dryckesalternativ tillhandahålls och är synliga, samt att det finns fullgoda matalternativ under hela kvällen.
    - 3.9. Vidare ansvarar Hovmästaren för att lokalen töms på ett ordnat sätt
    - 3.10. omedelbart efter sittningen, och att ordningen upprätthålls utanför Nationen.
    - 3.11. Hovmästare hjälper och informerar personalen om hur serveringen ska gå till.
  4. Barförmän
    - 4.1. Barförmän är ansvarig för alkoholserveringen i baren.
    - 4.2. Barförmän ska hålla uppsikt över baren och över baren närområde.
    - 4.3. Barförmän ska hjälpa och vägleda barpersonalen i deras arbete samt se till att ingen överservering sker.
    - 4.4. Barförmän skall även se till så att alkoholfria alternativ, materbjudande samt att vatten är gratis utannonseras under hela serveringstiden.
  5. Köksansvarig
    - 5.1. Köksansvarig har ansvar för matlagning och personalen i köket.
    - 5.2. Köksansvarig har även ansvar för att livsmedelsverkets regler följs angående matens tillagning, förvaring och kökets renlighet. De ska informera jobbare om detta.
    - 5.3. Köksansvarig ansvarar för att tillagad mat ska finnas i tillfredsställande variation och av god kvalite.
  6. Jobbare
    - 6.1. Jobbare skall med vägledning från de ansvariga sköta den direkta serveringen i barerna.



# Alkoholpolicy

Wermlands Nation  
Org. nr: 262000-0949

*Antagen 2005-11-25*  
*Senast uppdaterad 2024-02-20*

---

- 6.2. Jobbaren är den del av personalen som primärt serverar alkohol och har därmed personligt ansvar för att se till så att ingen överserveras.
- 6.3. De ska se till att lokalen är i gott skick under verksamheten genom löpande disk, undanplock och städning.
- 6.4. Vid behov är det även jobbares ansvar att förmedla information som är relevant till de ansvariga förmännen, ex vid incidenter.
7. Kuratelet
  - 7.1. Prokurator Social är ytterst ansvarig för Nationens pub- och klubbverksamhet.
  - 7.2. Prokurator Social är ansvarig för att alla som verkar i källaren får fullgod utbildning och information.
  - 7.3. Prokurator Social har även ansvar för inköp, lagerhållning och sortiment av samtliga drycker. Det inkluderar lättdrycker och råvaror för tillagning av mat samt lättare rätter.
  - 7.4. Personer med betydande inflytande (PBI:er) ansvarar ytterst för att Nationens alkoholpolicy efterlevs.
  - 7.5. Kuratorn har det övergripande ansvaret att se till att marknadsföring av alkoholhaltiga drycker inte sker på ett olagligt eller olämpligt sätt.
  - 7.6. Prokurator Ekonomi har övergripande ansvar för att prissättningen i barerna är i enlighet med Svensk alkohollag.
  - 7.7. Prokurator Domus har övergripande ansvar för verksamhetslokals systematiska brandskyddsarbete och att våra verksamhetslokaler följer Räddningstjänstens föreskrifter.
  - 7.8. Prokurator Social ansvarar för att det ska finnas förstahjälpenlådor på plats.
8. Styrelsen
  - 8.1. Wermlands Nations Kuratel och Styrelse skall tillsammans ansvara för att granska och eventuellt revidera nationens alkoholpolicy.

## Säkerhetsföreskrifter

1. I Wermlands Nations gillestugor får det maximalt finnas 300 personer.
2. Nationens nödutgångar skall hållas i gott och städat skick samt vara väl utmärkta i enlighet med Räddningstjänstens föreskrifter.
3. Brandsläckare ska finnas i alla barer, i köket, i DJ-båset och i entrén.
4. Första förband tillhandhålls av Kvällsansvarig eller annan förman på plats och plåster ska finnas i barerna och i köket.
5. Lokalens toaletter ska hållas i gott skick.
6. Samtliga förrådsutrymmen ska vara låsta.
7. Det är nationens policy att alltid tillhandahålla vatten utan kostnad.
8. Det är nationens policy att ta hand om gäster och i möjlig mån säkerställa att de inte far illa i våra lokaler, i nära anslutning till nationen eller vid eventuell hemskickning.

## Försäljning

1. Wermlands Nation har serveringstillstånd på onsdagar, fredagar och lördagar och kan därutöver söka tillfälliga serveringstillstånd.



# Alkoholpolicy

Wermlands Nation  
Org. nr: 262000-0949

*Antagen 2005-11-25*

*Senast uppdaterad 2024-02-20*

---

2. Alkoholpolicyen gäller alltid i samma utsträckning.
3. Ingen servering av alkohol får ske utanför serveringstider som följer av nationens serveringstillstånd.
4. Ingen alkohol som inte tillhör nationen får förvaras i våra lokaler.
5. Alkoholserveringen slutar 15 minuter före stängning. Det är alltid tillåtet för ansvariga att pausa servering och detta bör göras om berusningsnivån upplevs vara för hög eller om vårt matutbud eller vattenförsörjning till gäster påverkats.
6. Personalen ska alltid uppträda på ett behjälpligt och korrekt sätt mot gästerna.
7. Personalen ska motverka överservering och sprithets.
8. Vid försäljning ansvarar personalen för att kontrollera så att gästen inte är överförfriskad eller att gästen inte köper till någon annan som är överförfriskad.

## Sortiment

1. Det ska finnas och annonseras lättdrycker, alkoholfria alternativ och fullgoda matalternativ under hela serveringstiden.
2. Vatten tillhandahålls alltid utan kostnad.

## Prissättning

1. Prissättningen får ej premiera alkoholstarka alternativ och skall uppmuntra måttlighet.
2. Mängdrabatt eller andra erbjudanden som uppmuntrar till en högre konsumtion får ej förekomma.
3. Prissättningen skall vara proportionerlig till alkoholmängden.

## Utbildning

1. Kontinuerlig utbildning ska ges till alla källarförmän. Alla barförmän, hovmästare samt kvällsansvariga skall även genomgå utbildning i ansvarsfull alkoholhantering.
2. Information om policyen ska ges till alla som jobbar på Nationen och de som önskar ta del av den.
3. En kortare version av alkoholpolicyen ska finnas i barerna, köket och entrén.

*Policyen är ursprungligen författad av Nationens Seniorskollegium genom Tomas Andersson och Magnus Dreus  
2005-11-25.*

*Reviderad av Pär Bengtsson 2009-01-12*

*Reviderad av Verksamhetsseior VT11, samt av Jenny Biosca och Tove Julén 2011-05-20*

*Reviderad av Seniorskollegiet 2011-09-15*

*Reviderad av Seniorskollegiet 2013-01-27*

*Reviderat av Seniorskollegiet 2014-02-27*

*Reviderat av Seniorskollegiet 2016-04-05*

*Reviderat av policygruppen i Styrelsen 2024-02-20*